**TAHAP INISIASI & PLANNING**

**SOFTWARE MANAGEMENT AND DEVELOPMET**

DOSEN PENGAMPU: Ir. Adie Wahyudi Oktavia Gama S.T., M.T., I.P.M., ASEAN Eng.

****

Oleh:

Agus Yusuf Novitanto (42030042)

Ni Kadek Sekar Ayu Natalia (42030053)

Kavita Kharisna Murthy (42030060)

Gusti Ayu Mas Tara Cinantya (42030062)

Dede Juniawan (42030066)

Salwa Alif Iwafani (42030072)

**JURUSAN TEKNOLOGI INFORMASI**

**FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA**

**UNVERSITAS PENDIDIKAN NASIONAL (UNDIKNAS)**

**2021**

**TAHAP INITIATION (FASE AWAL)**

Inisiasi proyek merupakan tahap awal suatu proyek, pada tahap ini kita memberikan gambaran global suatu projek dalam bentuk definsis proyek, dari definisi proyek inilah akan memperlihatkan gambaran global sebuah proyek yang akan dikerjakan. Gambara global ini biasannya berisi ruang lingkup proyek, tujuan proyek,waktu pengerjaan proyek, biaya proyek dan informasi umum lainnya.

Pada fase ini ditandai dengan regular meeting atau pendekatan,negosiasi, analisis kebutuhan organisasi. Pada fase ini juga menghasilkan *Project Chapter*, yang dimana didefinisikan sebagai dokumen yang memberikan manager proyek wewenang untuk menerapkan sumber daya organisasi untuk kegiatan proyek.

**TUJUAN PROJECT INITITATION**

1. Menentukan tujuan proyek secara rinci
2. Mendefisinisikan faktor-faktor penentu keberhasilan untuk pelaksaanaan proyek
3. Menentukan ruang lingkup proyek, jadual proyek, kebutuhan sumber daya proyek secara garis besar, asumsi proyek, serta batasan-batasan proyek sebagai acuan
4. Menenetukan kriteria keberhasilan proyek

**PLANNING (perencanaan)**

Proyek management *plan* merupakan dokumen yang dapat digunakan untuk mengkoordinasikan semua dokumen perencanaan proyek dan menjadi panduan eksekusi dan kontrol proyek. Stategi digunakan untuk mencapai tujuan dari organisasi,serta mengembangkan rencana aktivitas kerja orgaisasi. Rencana dapat berupa rencana informasi ataupun rencana formal. Rencana informasi adalah rencana-rencana yang tak tertulis dan bukan merupakan dari tujuan bersama anggota organisasi. Sedangkan definisi dari rencana formal merupakan rencana yang tertulis yang harus dilaksanaka oleh organisasi dalam jangka waktu tertentu. Rencana formal adalah rencana bersama anggota-anggota korporasi, yang dimana arrtinnya setiap anggota harus mengetahui serta menjalankan rencana tertentu, dimana rencana formal ini dibuat untuk mengurangi ambiguitas dan menciptakan kesepahaman mengenai apa yang harus dilahkukan.

Setelah sebuah proyek didefinisikan, langkah selanjutnnnya adalah merencanakan proyek, perencanaaan proyek ini biasannya dalam bentuk dokumen perencanaan manajemen poyek. Pada intinnya tahapan perencanaan manajemen proyek ini adalah deskripsi detail dari definisis proyek yang telah dibuat. Perencanaan proyek pada intinnya , perencanaan manajmen proyek ini merupakan deskripsi detail dari definisis proyek yang telah do buat. Perenanaan proyek secara umum berisis : tujuan dan ruang lingkup proyek, kualitas proyek, SDM proyek, perencanaan komunikasi, pengadaan serta integrasi. Hal ini tergantung pada besar atau kecilnnya sebuah proyek juga pada kompleksitas pada sebuah proyek. Semakin kompleks dan besar sebuah proyek, maka semakin lengkap pula perencanaan manajemen proyek tersebut.

**TUJUAN DARI *PROJECT PLANNING***

1. Mendefinisikan ruang lingkup proyek
2. Membuat detail jadual pelaksanaan pproyek
3. Menentukan alokasi dana yang dibutuhkan proyek
4. Menetapkan prsedur dan mekanisme pengontrolan proyek
5. Menentukan kualitas, peran dan tanggung jawab, serta jumlah personil yang dibutuhkan untuk melaksanakan proyek
6. Menggidetifikasi resiko-resio proyek dan menentukan tindakan penanggulangannya
7. Membuat perencanaan komunikasi selama pelaksaaan proyek
8. Menentukan dan menyetujui project baseline yang akan mennjadi acuan untuk mengukur kinerja proyek